

Số: /QĐ-TTT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng 6 tháng cuối năm 2025
của Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01 tháng 07 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Theo yêu cầu tại Mục 6.2 của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và đề nghị của Ban chỉ đạo ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố mục tiêu chất lượng 06 tháng cuối năm 2025 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (đính kèm kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng).

Điều 2. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm: căn cứ vào Mục tiêu chất lượng 06 tháng cuối năm 2025 của Thanh tra tỉnh, thiết lập mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng 06 tháng cuối năm của phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng gửi thư ký ISO để tổng hợp báo cáo chung, thời gian báo cáo vào tháng 12 năm 2025 hoặc theo yêu cầu của Đại diện Lãnh đạo.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế quyết định số 24/QĐ-TTT ngày 10/01/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh và Ban Chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Trang TTĐT (đăng tin);
- CBCC (Thực hiện);
- Lưu: VT, HS ISO.

CHÁNH THANH TRA

Ta Hồng Quang

**MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
06 THÁNG CUỐI NĂM 2025 CỦA THANH TRA TỈNH**

ST T	Mục tiêu chất lượng	Cách đo lường	Biện pháp thực hiện/ Đơn vị thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành
1	100% các cuộc thanh tra được triển khai theo kế hoạch thanh tra 06 tháng cuối năm 2025 được UBND tỉnh phê duyệt và điều chỉnh (nếu có)	Tổng số cuộc thanh tra triển khai/Tổng số cuộc thanh tra theo kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt và điều chỉnh (nếu có)	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ khoa học, hợp lý và hiệu quả. - Bố trí nhân lực và thời gian tiến hành các cuộc thanh tra một cách hợp lý và phù hợp với thời gian triển khai các cuộc thanh tra đã phê duyệt. - Phát huy vai trò của Tổ giám sát trong việc giám sát các đoàn thanh tra đảm bảo đúng trình tự thủ tục, tiến độ thanh tra và kế hoạch triển khai của đoàn thanh tra - Thực hiện ứng dụng CNTT trong việc triển khai các đoàn thanh tra nhằm đạt hiệu quả trong công việc. - Thực hiện quản lý công chức chặt chẽ và đúng quy định của pháp luật. - Kịp thời phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao. * Thực hiện: - Lãnh đạo cơ quan chỉ đạo chung và tham gia làm 	ngày 01/7/2025	Trong năm 2025 (hoặc theo quy định pháp luật)

			<p>Trưởng đoàn thanh tra khi cần thiết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo các phòng và công chức được phân công triển khai các đoàn thanh tra. Công chức thực hiện nhiệm vụ giám sát đoàn thanh tra 		
2	<p>100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa tại địa chỉ pakn.khanhhoa.gov.vn được xử lý đúng hạn</p>	<p>Tổng số phản ánh, kiến nghị được tham mưu xử lý đúng hạn/Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận tại địa chỉ pakn.khanhhoa.gov.vn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị thực hiện theo quy định, thời gian. - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn. - Thực hiện: Văn phòng, công chức các phòng chuyên môn có liên quan tham mưu thực hiện theo đúng quy định, thời gian. 	ngày 01/7/2025	10/12/2025
3	<p>100% thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời hạn</p>	<p>Tổng số TTHC được giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; - Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn. Công chức giải quyết hồ sơ được trang bị máy tính. - Thực hiện đúng quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Thực hiện: Các phòng chuyên môn có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo đúng quy định, thời gian. 	ngày 01/7/2025	10/12/2025